

# Bienvenidos a Cactus Wren



Estimados Padres y Estudiantes,

Bienvenidos a la Escuela Cactus Wren. El personal, el Consejo Local y el PTO de la Escuela Cactus Wren están entusiasmados de empezar un nuevo año escolar con ustedes. El propósito de este manual es proveerles a ustedes y a sus estudiantes información acerca de nuestra propiedad escolar. Los animamos a leerlo cuidadosamente con sus hijos.

La Escuela Cactus Wren es una escuela de K-6 grado que ha servido orgullosamente a esta comunidad desde el año 1970. Nuestra meta es colaborar con las familias para satisfacer las necesidades de todos los niños. Los estudiantes de Cactus Wren están expuestos a un riguroso plan de estudios de lectura y escritura. Los estudiantes reciben intervenciones enfocadas basadas en sus fortalezas y necesidades de lectura para asegurar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de crecer. Nuestros estudiantes reciben enseñanza de matemáticas mediante aprendizaje práctico, solución de problemas y aprendizaje basado en la investigación. Los estudiantes de Cactus Wren tienen acceso a la tecnología, la cual es significativa para el desarrollo de habilidades de aprendizaje y de enseñanza diferenciada del siglo 21. Además, todos los estudiantes tienen la oportunidad de participar en arte, música y educación física.

En la Escuela Cactus Wren, estamos dedicados a conocer a cada estudiante por su nombre, necesidad y fortaleza para asegurar que crezcan académica y socialmente mientras desarrollan su responsabilidad personal.

Jules Shipe, Directora,

Facultad, Personal y Consejo Local de Cactus Wren

## Nuestra Misión

En Cactus Wren, nuestra misión es preparar el camino hacia el éxito de cada estudiante en un ambiente de aprendizaje seguro, diverso y enriquecedor para empoderar a los estudiantes para cumplir cualquier desafío que enfrenten.

## Visión

La visión de Cactus Wren es proveerles a los estudiantes, el personal y las familias una cultura segura, enriquecedora e inclusiva al mantener altas expectativas y proveyendo los recursos, habilidades y herramientas diariamente para crear miembros compasivos, competentes y contribuyentes en nuestra comunidad.

## HORARIO DIARIO

**Horario de Oficina:** lunes, martes, jueves, viernes:

7:00 a.m. a 3:30 p.m.

Miércoles: 7:00 a.m. – 2:30 p.m.

## **Horario de Llegada**

La propiedad escolar abre a las 7:15 a.m. Favor de no dejar a los estudiantes temprano. **A los estudiantes que caminen o viajen con sus padres no se les permitirá ingresar a los campos escolares antes de las 7:15 a.m.**

7:30 a.m. – Los estudiantes se reúnen para las clases. **Cualquier estudiante que no esté en la propiedad escolar para las 7:30 se considera tarde y debe recibir un pase de la oficina principal para entregárselo a su maestro(a) principal.**

Para la seguridad de sus hijos, favor de utilizar el carril para dejar a los estudiantes.

## **Horario de Salida**

**Educación General:** Kindergarten - 6° grado - 2:30 p.m.

**Autismo/CCF:** Kindergarten - 6° grado - 2:15 p.m.

**Despido Temprano de PLC los miércoles - 1:00 p.m.**

## **Salir de la Escuela Antes del Despido**

Un padre o tutor debe firmar la salida de los estudiantes en la oficina principal cuando un estudiante necesita salir antes de la hora regular del despido. Sólo una persona cuyo nombre figura en el formulario de información del estudiante puede recoger al estudiante. Se requiere una identificación con foto como prueba de identidad antes de que un maestro deje salir a un estudiante. Para evitar cualquier conflicto incluyan a alguna persona o persona que tenga la autoridad para recoger a sus hijos que esté en la lista de Synergy. Un miembro del personal de la oficina puede actualizar Synergy a solicitud del padre/tutor. **Los estudiantes no podrán salir temprano si se hace la solicitud 20 minutos antes del despido. Cualquier cambio a la transportación del estudiante debe hacerse 30 minutos antes del despido para asegurar que se le comunique correctamente al maestro del salón de clase.**

## INFORMACIÓN de CONTACTO ESCOLAR

**Dirección de la Escuela:** 9650 N. 39th Ave. Phoenix, AZ 85051

**Sitio Web Escolar:** <http://cactuswren.wedschools.org>

## **Números Telefónicos Escolares**

Oficina 602- 347-2100

Oficina de Salud 602- 347-2110

Cafetería 602- 347-2117

Asistencia 602- 347- 2111

## **Medicamento en la Escuela**

Si sus estudiantes necesitan tomar cualquier medicamento, incluyendo pastillas para la tos, favor de llevarlas a la Oficina de Salud para completar los formularios de permiso necesarios. No es permitido que los estudiantes traigan ningún medicamento consigo mientras estén en la escuela. Si tienen preguntas, llamar a la Oficina de Salud al 602-347-2110.

## **Reportar Ausencias**

Si sus hijos van a estar ausente, favor de llamar a la oficina escolar de asistencia 602-347-2111 para reportar su ausencia.

Indicar la razón específica por la ausencia., ej. estomacal, respiratoria, fiebre, gripe, etc. Si no llaman y reportan la ausencia, recibirán una llamada automatizada y el personal escolar tratará de verificar la ausencia de sus hijos al llamarlos a casa o al trabajo.

### Asistencia/Ausentismo Escolar

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, los cuales requieren que todos los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará junto con las Cortes Judiciales de la Ciudad para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o que faltan habitualmente.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias sin excusa/no verificadas, las familias recibirán una carta de notificación de asistencia. Cuando un estudiante acumula 10 **ausencias no verificadas, sin excusa o con excusa**, las familias recibirán una carta de advertencia de asistencia y una referencia al AU para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) reforzar la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamar a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presentar cualquier documentación médica al técnico de salud y/o a la persona encargada de asistencia si la enfermedad será un asunto constante o previsible.

La escuela enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias sin excusa, ausencias con excusa o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

Los estudiantes se deben dejar en el estacionamiento sur para las 7:25 a.m. Los estudiantes que llegan después de las 7:25 necesitan venir a la oficina y registrarse con el encargado de asistencia.

### INFORMACIÓN ESCOLAR GENERAL

#### PBIS Excelencia 'Cougar'

Nuestro sistema de Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS por sus siglas en inglés) fue creado para proveer refuerzo positivo para todos los estudiantes que están eligiendo seguir nuestras expectativas.

1. Cuidarse
2. Ser Responsables
3. Ser Amables

#### Identificaciones Estudiantiles (IDs)

Se requiere que todos los estudiantes en la Escuela Cactus Wren porten su insignia de identificación en todo momento en la propiedad escolar. Los pasajeros del autobús deben tener su ID para poder abordar el autobús a la hora del despido de la escuela. Se les dará un ID a los estudiantes al comienzo del año escolar sin ningún cargo. Si los estudiantes desfiguran, destruyen, inutilizan su ID que no se pueda leer o pierden su ID, se les requerirá que compren un reemplazo por \$2.00. Se les dará a los pasajeros un ID temporal **las primeras dos veces** que no tengan su ID en la escuela. Los padres serán contactados

cada vez que sus hijos no tengan su ID. **A la tercera ofensa, los padres tendrán que hacer arreglos para llevar el ID a la escuela, o recoger al estudiante a la hora del despido.**

**A ningún estudiante se le permitirá abordar el autobús por la tarde sin un ID.**

#### Objetos Perdidos

Los objetos perdidos se encontrarán en un contenedor en la cafetería. Si los artículos no son recogidos para antes de los recesos de invierno o verano, serán donados a organizaciones benéficas.

#### Libros de Texto Perdidos o Dañados

Los cargos por libros de texto perdidos o dañados están basados en el costo de reemplazo de ese libro.

#### Útiles Escolares

Se proveerán todos los útiles escolares básicos (cuadernos, carpetas, lápices, crayones etc.) a sus hijos. Los estudiantes son responsables por el cuidado del equipo escolar y los útiles escolares.

Cactus Wren tiene una política para todas nuestras clases de educación general de no llevar mochilas. Los estudiantes recibirán una carpeta para llevar el trabajo o la información a casa a sus familias. A los estudiantes en nuestros programas de Autismo o CCF se les permite traer una mochila. Los estudiantes que participen en deportes o actividades después de clases tendrán un lugar seguro para guardar sus pertenencias, si es necesario.

#### Información sobre Desayunos y Almuerzos

WESD provee un programa de servicios de comida, el cual opera de forma autosuficiente. Se preparan comidas nutricionalmente balanceadas para los estudiantes diariamente. WESD toma parte de los programas de 'National School Lunch and Breakfast' al proveer comidas gratuitas según las directrices nacionales.

#### Visitantes

Cuando visiten la propiedad escolar es necesario pasar por la oficina, firmar el libro y portar una calcomanía de visitante. Sin excepciones. Si desean tener una reunión con el maestro de sus hijos favor de comunicarse con el maestro para programar una reunión. Las reuniones con el maestro se programarán antes o después de clases.

#### Política de Uniforme

Los estudiantes de Cactus Wren deberán vestirse con el uniforme apropiado. Es responsabilidad de los padres asegurar el cumplimiento al código de vestir. Todos los estudiantes deberán estar uniformados el **primer día de escuela**. Para estudiantes nuevos hay un plazo de dos semanas de gracia para comprar sus uniformes.

**Los estudiantes deben vestirse con el uniforme escolar designado. La ropa no debe estar alterada, cortada o destruida de ningún modo. No se permiten uniformes holgados o de un tamaño muy grande.**

### INSIGNIAS DE IDENTIFICACIÓN (ID):

- Las Insignias ID son parte del uniforme escolar y se espera que sean usadas todo el día.

### CAMISAS O BLUSAS:

- De manga corta o larga, de cuello, camisas de algodón tipo "polo".
- Los colores pueden incluir blanco, azul claro, azul marino o verde oscuro.
- Sin logotipos (excepto con el logo escolar compradas a través del PTO de CW).
- Camisas de manga larga sin logotipos de colores sólidos y/o con diseños podrán ser usadas debajo de la camisa tipo "polo".
- La camisa de ánimo 'Cactus Wren' podrá ser usada los viernes (comprada a través del PTO).

### PANTALONES O FALDAS:

- Los colores son azul marino o caqui.
- Deben ser de tipo uniforme, incluyendo pantalones cortos para caminar, pantalones, faldas, falda/pantalón (pantalones cortos con el frente tipo falda), capris o jumpers.
- Pueden tener un logotipo pequeño en el cinturón o en el bolsillo trasero.
- Se permite medias/mallas debajo de las faldas o jumpers.

### CHAQUETAS Y SUÉTERES:

- Se aceptan chaquetas, suéteres y sudaderas con capucha
- No se permiten logotipos ofensivos

### ROPA INTERIOR:

- No debe ser visible.

### GORRAS O CAPUCHAS:

- No se permiten gorras ni capuchas en el salón de clase. Los estudiantes pueden traer gorras para protegerse del sol a la entrada, la salida, el recreo o la clase de educación física, pero no deben usarlas dentro del salón de clase.

## COMUNICACIÓN

### Boletín Escolar

El boletín de la Escuela Cactus Wren se puede encontrar en el sitio Web y será enviado a casa vía 'ParentSquare' mensualmente. Favor de asegurarse de que la oficina tenga siempre una dirección de correo electrónico actualizada.

### Teléfonos Celulares

Los estudiantes necesitan hacer arreglos antes de llegar a la escuela. El teléfono de la oficina está disponible para los estudiantes para emergencias solamente. Animamos a todos los estudiantes a dejar sus teléfonos celulares en casa. Si un estudiante trae su celular a la escuela, debe entregarlo a su maestro del salón de clase y se mantendrá en un lugar seguro hasta la hora del despido. **Si el teléfono no está registrado, y es tomado por el personal, será retenido en la oficina hasta que un padre/tutor lo pueda recoger. La Escuela Cactus Wren no se hace responsable por ningún teléfono celular perdido o dañado.** No se permite el uso de teléfonos celulares durante el

día escolar. En caso de emergencia, favor de comunicarse con la oficina principal y sus hijos serán notificados.

### Artículos Prohibidos

A los estudiantes no se les permite el uso de chicles en la propiedad escolar, ni dulces, bocadillos, etc., en el salón de clase, a menos que hayan sido aprobados previamente o para un evento especial. Los estudiantes deben dejar en casa, los siguientes artículos, pero no limitados, para no distraer del ambiente de aprendizaje: maquillaje, artículos para el cabello, cobijas, peluches, juguetes y otros artículos prohibidos según las Políticas y el manual del Consejo Administrativo del WESD. Cactus Wren también es una propiedad escolar sin mochilas para todos los estudiantes de educación general. Las mochilas que se traigan a la escuela se guardarán en la oficina principal o con la administración hasta la hora del despido o hasta que un padre/tutor las recoja.

### Organización de Padres/Maestros (PTO)

PTO es una organización no lucrativa que ayuda a la escuela, maestros y estudiantes de Cactus Wren. La organización ha desarrollado una relación de trabajo estrecha con la escuela para mejorar el logro académico, comunicación y participación comunitaria. Cada año el PTO ayuda a patrocinar eventos de conocer al maestro, días de fotografías, actividades para recaudar fondos, almuerzos para maestros y otros eventos escolares. ¡Siempre se necesitan voluntarios! Llamen a la oficina escolar para más información al 602-347-2100.

### Consejo Local

El Consejo Local Escolar actúa como asesor de la escuela en la planificación, desarrollo y evaluación del programa educativo de la escuela. Está compuesto de padres, maestros, personal clasificado y la directora.

### Fiestas Escolares/Cumpleaños

Favor de consultar con el maestro de sus hijos en cuanto a fiestas y cumpleaños en clase. Todos los productos de comida que se traigan a la clase deben ser comprados en la tienda, preenvasados y sin abrir.

Estos artículos se pueden dejar en la oficina principal y luego un miembro del personal los llevará al salón de clase.

### Eventos Especiales

Los estudiantes que asisten a eventos especiales escolares/patrocinados por el PTO **deben ser acompañados por uno de sus padres o tutores.** Los estudiantes que lleguen sin un acompañante, se les pedirá que se retiren. Si a los estudiantes se les permite asistir sin ser acompañados por un adulto, será especificado en la información del evento.

### APOYO DE COMPORTAMIENTO/DISCIPLINA

La Escuela Cactus Wren es una escuela (PBIS, por sus siglas en inglés) de Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo. En Cactus Wren, nos enfocamos en enseñar a nuestros estudiantes las expectativas de comportamiento y en reforzar positivamente a los estudiantes cuando cumplen con las expectativas. Si no se sigue una expectativa, proveemos

intervenciones y apoyos para volver a enseñar comportamientos. Existen tres expectativas que se centran en: Cuidarse, Ser Responsables y Ser Amables. Enseñamos explícitamente a nuestros estudiantes cómo aplica esto en todas las áreas de la propiedad escolar para que juntos podamos crear un ambiente de aprendizaje que sea acogedor, seguro y en el que se cuide a nuestros estudiantes.

Cuando un estudiante no sigue una expectativa, los maestros y el personal brindan intervenciones para volver a enseñar la expectativa y reorientar a los estudiantes en el aprendizaje. La directora, junto con el Defensor de Apoyo de Comportamiento, abordan cualquier infracción repetida y referencias a la oficina por comportamientos que causan que el ambiente de aprendizaje se vuelva inseguro de manera física, social o emocionalmente. Se sigue el modelo de disciplina progresiva para todas las referencias a la oficina. La administración sigue las directrices del distrito para consecuencias mínimas a máximas por infracciones de comportamiento.

## **Expectativas de Excelencia 'Cougar'**

### **Espacios de Aprendizaje**

#### **Cuidarse**

- Utilizar los materiales correctamente
- Permanecer en el área a menos que se les dé permiso
- Mantener el cuerpo y los objetos para uno mismo

#### **Ser Responsable**

- Seguir instrucciones
- Estar preparado y mostrar esfuerzo
- Utilizar la tecnología sólo para aprender

#### **Ser Amable**

- Usar el nivel de voz y el lenguaje apropiados
- Aceptar y apoyar a los demás

### **Cafetería**

#### **Cuidarse**

- Usar los pies para caminar
- Mantener el cuerpo y los objetos para uno mismo

#### **Ser Responsable**

- Tomar solo lo que se supone que se debe
- Mantener su área limpia/limpiar cualquier desorden

#### **Ser Amable**

- Utilizar el nivel de voz y el lenguaje apropiados.

### **Baño**

#### **Cuidarse**

- Pies caminando hacia y desde el baño
- Mantener las manos y los ojos para uno mismo

#### **Ser Responsable**

- Darle al inodoro, lavar, secar y adiós
- Informar si algo anda mal

#### **Ser Amable**

- Usar voz baja
- Mantener los baños limpios

### **Patio de Juegos**

#### **Cuidarse**

- Manos y pies para uno mismo
- Utilizar el equipo correctamente
- Permanecer en el área de juegos y estar visible para el personal

#### **Ser Responsable**

- Seguir instrucciones
- Usar su tiempo sabiamente

#### **Ser Amable**

- Utilizar lenguaje apropiado
- Incluir a otros
- Mostrar buen espíritu deportivo

### **Pasillos y Cruces Peatonales**

#### **Ser Amable**

- Usar identificación
- Entrar/salir por el lado derecho de las puertas
- Mantener el cuerpo y los objetos para uno mismo

#### **Ser Responsable**

- Mantener los pasillos/cruces peatonales limpios
- Caminar en fila y directo a su destino

#### **Ser Amable**

- Usar voz baja
- Utilizar lenguaje apropiado

### **Llegada y Salida**

#### **Cuidarse**

- Usar los pies para caminar
- Mantener el cuerpo y los objetos para uno mismo

#### **Ser Responsable**

- Permanecer en los cruces peatonales
- Llevar un registro de los materiales (los pasajeros del autobús tienen identificación)
- Ir directamente al destino

#### **Ser Amable**

- Saludar a los demás
- Ser útil

### **Programas de Prevención**

- PBIS (Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo)
- Servicios de Trabajo Social
- Programa de Prevención de Intimidación
- Salón de Clase de Intervención de Apoyo al Comportamiento

### **Bicicletas, Patinetas y Monopatines**

Se permite que los padres otorguen permiso a sus hijos para viajar hacia y desde la escuela en bicicletas. El Distrito Escolar Washington y la Escuela Cactus Wren no serán responsables por las bicicletas, patinetas y monopatines. Si sus hijos eligen viajar a la escuela en bicicleta o monopatines deberán obedecer las siguientes reglas:

1. Estacionar y ASEGURAR la bicicleta en la rejilla para bicicletas.
2. No se permite montarse en las bicicletas, monopatines o patines de fila única en los estacionamientos, las aceras

de la escuela o cualquier otra parte de la propiedad escolar.

3. No se permite que los estudiantes de kindergarten viajen a la escuela en bicicletas.

### **Seguridad en el Estacionamiento**

En un esfuerzo por mantener seguros a todos nuestros estudiantes, queríamos compartir los procedimientos para dejar y recoger estudiantes que han estado establecidos por muchos años pero que últimamente no se han hecho cumplir.

#### **Procedimientos para Dejar/Llegar:**

- Dejar a los estudiantes de lunes a viernes de 7:15 a.m. a 7:25 a.m. a través del carril para dejar, el carril para dejar más cercano a la acera.
- Para cualquier estudiante que necesite ser acompañado hasta el portón, el adulto que lo traiga deberá estacionar su vehículo en un lugar de estacionamiento y acompañarlo hasta el portón usando nuestros cruces peatonales.
- El portón se cerrará a las 7:25 a.m. cada mañana. Cualquier estudiante que llegue después de las 7:25 a.m. ingresará por la oficina principal y cualquier estudiante que llegue después de las 7:30 a.m. se considerará tarde y recibirá un pase de tardanza de la oficina principal para entregárselo a su maestro(a) principal.

#### **Procedimientos para Recoger/Despido:**

- El despido es a las 2:30 p.m. los lunes, martes, jueves, viernes y 1:00 p.m. los miércoles u otros días de despido temprano, según el calendario del WESD. Las Clases del Programa de Educación Especial salen 15 minutos antes del horario de despido regular.
- Los estudiantes que sean recogidos en un vehículo desde el portón de salida regular serán recogidos usando el carril de acceso para vehículos.
- Para cualquier estudiante que necesite que lo acompañen caminando desde el portón hasta su vehículo, el adulto que lo recoja deberá estacionarse en un lugar de estacionamiento y caminar hasta la puerta usando nuestros cruces peatonales.
- Cualquier estudiante que no haya sido recogido durante 15 minutos después de la hora de salida, será recogido en la oficina principal y el adulto deberá firmar su salida en la recepción.

Ningún vehículo debe estacionarse en los espacios de estacionamiento del frente ni a lo largo de ninguna parte de la acera entre las 6:45 a.m. y las 7:30 a.m. de lunes a viernes y entre las 2:00 p.m. y las 2:45 p.m. los lunes, martes, jueves y viernes y de 12:30 a 1:15 p.m. los miércoles u otros días de despido temprano. Favor de asegurarse de utilizar los cruces peatonales cuando estén en el estacionamiento o al entrar o salir de la propiedad escolar para asegurarse de que todos los estudiantes estén seguros.

### **Paso de Peatones**

Tenemos dos pasos de peatones. Los estudiantes que viven al norte de la escuela pueden utilizar el paso de peatones de la 39 Avenida y Camino Acequia. Los estudiantes que viven más cerca

de Carol pueden utilizar el paso de peatones de la 39 Avenida y Carol.

### **Programa KidSpace**

El WESD se orgullece de poder proveer cuidado antes y después de clases para sus estudiantes. Reconocemos que el cuidado de calidad es esencial para el crecimiento y desarrollo de los niños. El programa 'KidSpace' les provee a sus hijos oportunidades de crecimiento personal y académico en un ambiente divertido, seguro y enriquecedor; que se extiende más allá del día escolar. Pueden estar seguros de que la seguridad y el bienestar de sus hijos es nuestra principal prioridad y notarán los altos estándares presentes en nuestra Escuela Cactus Wren. Ofrecemos una amplia variedad de actividades que son emocionantes y divertidas y, al mismo tiempo se basan en experiencias educativas del salón de clase. Para más información, llamen al 602-347-2129.